

## QUADRUN SACA 2010 - CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

**Art. 1 - AMMISSIONE AL SALONE** - Possono essere ammessi come Espositori: a) le aziende italiane od estere che espongono propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali. È vietata la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand del lo stesso settore merceologico; b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati al Salone. L'Organizzatore si riserva la facoltà di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o campioni.

**Art. 2 - PARTECIPAZIONE AL SALONE** - La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a pena di irricevibilità sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali di Partecipazione", (nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", del "Regolamento di Quartiere", e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico).

Sulla stessa deciderà l'Organizzatore con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute all'Organizzatore entro la data indicata sulla domanda di partecipazione, qualora l'escluso ne faccia formale istanza entro trenta giorni dalla chiusura del Salone. I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate e i cui prodotti intendono esporre.

Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglienza della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle Condizioni Generali di Partecipazione.

Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione ne verrà data comunicazione al richiedente mediante comunicazione scritta, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone con l'obbligo di provvedere entro i termini indicati all'integrale pagamento di quanto dovuto ai sensi del successivo art. 3 e 4 e convertirà l'eventuale deposito cauzionale in caparra confermativa ed in acconto di corrispettivi dovuti dal partecipante al Salone. Per le domande di partecipazione pervenute almeno 60 giorni prima dell'inaugurazione del Salone la comunicazione scritta verrà spedita almeno 15 giorni prima dell'inaugurazione stessa.

Per le domande pervenute successivamente, la comunicazione di accettazione dovrà pervenire al richiedente almeno il giorno precedente l'inaugurazione del Salone e potrà essere effettuata con lettera raccomandata o mediante telex o telegramma o altro mezzo idoneo.

La domanda di partecipazione, così come il complesso dei diritti e degli obblighi che ne conseguiranno in capo all'Espositore non sono trasmissibili. La cessazione dell'attività da parte dell'Espositore costituirà motivo di immediata risoluzione del contratto e in tal caso l'Organizzatore tratterà a titolo di penale la quota d'iscrizione e la quota di partecipazione (salvo il risarcimento di eventuali danni diretti o indiretti), fatti salvi i maggiori oneri (pagamento dell'intero canone di partecipazione) nel caso in cui la comunicazione di disdetta avvenga meno di 90 giorni di calendario prima della data d'inizio del Salone. L'Organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri Espositori. L'Espositore è obbligato ad esporre i propri prodotti entro lo spazio assegnato per tutta la durata del Salone; in ipotesi di totale o parziale inadempimento anche ad uno solo di tali obblighi sarà tenuto al pagamento di una penale pari all'importo della quota di iscrizione e della intera quota di partecipazione.

### Art. 3 - QUOTA DI ISCRIZIONE -TARIFFE DI PARTECIPAZIONE - DEPOSITO CAUZIONALE

**Quota di iscrizione** Euro 423,00

#### Tariffe di partecipazione:

- Area espositiva non allestita, al mq. Euro 188,00

- Area espositiva allestita, al mq. Euro 238,00

Le tariffe potranno essere variate in relazione ad articolati pacchetti espositivi comprensivi di servizi accessori, quali trasferimenti aerei, pernottamento, ecc.

#### GLI IMPORTI DI CUI SOPRA SONO SOGGETTI A IVA DI LEGGE.

Le tariffe potranno essere variate, previo espletamento delle procedure amministrative per partecipazioni organizzate da Associazioni o Comitati, nonché per la promozione o necessità tecniche di determinati settori del Salone.

#### Deposito Cauzionale

Con la domanda di partecipazione gli aspiranti Espositori dovranno versare un deposito cauzionale da individuarsi come segue:

- deposito cauzionale per quota di iscrizione Euro 423,00

- deposito cauzionale per area espositiva, al mq. Euro 92,00

Qualora la domanda di partecipazione non venga accettata, il deposito cauzionale verrà restituito.

**Le spese bancarie di trasferimento sono a carico dell'aspirante Espositore.**

**Art. 4 - TERMINI DI PAGAMENTO** - Il richiedente, che avrà ricevuto la comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione e la conseguente misura dovrà versare immediatamente entro i termini prescritti dalla fattura emessa a suo carico quanto dovuto secondo i termini contrattuali. In mancanza, l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso, oltre ad essere svincolato da ogni impegno ed a poter disporre del posteggio assegnandolo ad altri richiedenti l'Organizzatore avrà diritto all'integrale pagamento - a titolo di penale - della quota di iscrizione e del canone di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### Art. 5 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte.

Inoltre l'Organizzatore avrà facoltà di spostare, ridurre il posteggio già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi o a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuto a dare comunicazione all'Espositore con comunicazione scritta (ovvero telex o telegramma o altro mezzo idoneo) spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio del Salone. L'Organizzatore si riserva di assegnare posteggi anche non risultanti dalla pianta predisposta.

**Art. 6 - FACOLTÀ DI RECESSO** - Il partecipante che, per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire al Salone, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 90 giorni prima della data di inizio del Salone, ferma restando l'acquisizione all'Organizzatore della quota di iscrizione e del deposito cauzionale, e fatto salvo ogni suo ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, diretti e/o indiretti. Se viceversa della comunicazione verrà data meno di 90 giorni prima della data di inizio del Salone, il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre della quota di iscrizione, anche dell'intera quota di partecipazione, salvi i diritti dell'Organizzatore a risarcimenti per eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti.

In tale ipotesi l'Organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare, giulicherà l'Organizzatore.

Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e comunque l'Espositore non anteporterà il proprio stand entro il termine previsto nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi, l'Organizzatore potrà disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a 15 giorni prima della data di apertura del Salone, e - per motivi attinenti all'Organizzazione del Salone ed al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tali ipotesi, l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la tassa di iscrizione e la quota di partecipazione eventualmente già incassate.

L'eventuale domanda di partecipazione non corredata dal corrispondente deposito cauzionale e dalla quota di partecipazione è da considerarsi titolo di garanzia per il partecipante e per il pagamento del relativo versamento di una somma pari alla quota di iscrizione ed al deposito cauzionale della superficie richiesta. Relativamente alla facoltà di recesso, l'eventuale disdetta da parte dell'azienda, prima che venga confermato l'accoglimento della domanda di partecipazione da parte della Segreteria Operativa, non potrà essere considerata titolo per la restituzione del deposito cauzionale o esonerazione dal pagamento dello stesso se la disdetta perviene entro 90 giorni dalla data di inizio del Salone o per l'esenzione dal pagamento dell'integrale canone di partecipazione entro un tempo inferiore, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

**Art. 7 - CONSEGNA DEI POSTEGGI** - Le aree espositive verranno messe a disposizione degli Espositori nel termine indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". E' facoltà dell'Organizzatore o della Segreteria Operativa ridurre le giornate o frazioni delle stesse di messa a disposizione del posteggio sia per l'allestimento che per il successivo disallestimento, con comunicazione inviata tramite fax o lettera o altro mezzo idoneo entro 20 giorni prima della data di apertura ufficiale del Salone.

Relativamente alle riduzioni di cui sopra nulla potrà essere richiesto all'Organizzatore, alla Segreteria Operativa o a BolognaFiere dall'Espositore quale risarcimento a qualsiasi titolo anche nei confronti di terzi.

Il concorrente delle limitazioni di cui sopra, nei termini indicati, non potrà costituire motivo di recessione dal contratto.

L'allestimento degli stand dovrà essere completato entro il giorno precedente l'inaugurazione del Salone ed in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 6. L'accesso al quartiere fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati nell'apposito sito [www.gate.bolognafiere.it](http://www.gate.bolognafiere.it); ad ogni espositore sarà inviata un'apposita password per accedere all'area riservata per l'accreditamento. Tale password dovrà essere utilizzata per inserire i nominativi delle aziende allestitrici, del personale e dei mezzi che accederanno al quartiere fieristico. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

**Art. 8 - ALLESTIMENTI** - Gli espositori potranno partecipare alla manifestazione utilizzando aree espositive sia non allestite che allestite a cura dell'Organizzatore. Per quanto concerne le specifiche tecniche e la messa a disposizione delle aree espositive non allestite e delle aree espositive allestite per l'esposizione dei prodotti si dovrà far riferimento al "Regolamento Tecnico di Manifestazione ed al Fascicolo Moduli Vari" che verrà inviato ad ogni azienda espositrice congiuntamente alla lettera di accettazione alla manifestazione. L'insorveglianza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

**Art. 9 - RICONSEGNA DEI POSTEGGI** - Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali ad essi installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte dell'Organizzatore, allontanarsi dal Quartiere Fieristico.

Il buono d'uscita, pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta od indiretta, né ai confronti dell'Organizzatore e della Segreteria Operativa, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo buono d'uscita. Il partecipante espressamente autorizza l'Organizzatore e BolognaFiere a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Quartiere Fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono di uscita, autorizzando l'Organizzatore ad impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto buono.

Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". L'Organizzatore, la Segreteria Operativa e BolognaFiere non assumono alcuna responsabilità per i materiali, i materiali e quanti altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Quartiere Fieristico.

Qualora lo sgombero dello stand non avvenga entro il termine indicato, vi sarà provveduto d'ufficio, considerando quanto rimasto sul posteggio come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre ad una penale di Euro 300,00 e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

**Art. 10 - ACCESSO AL QUARTIERE** - Il Salone è aperto agli operatori del settore e al pubblico interessato. L'Organizzatore si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare le giornate e l'orario di apertura anche nel corso del Salone. Per consentire il libero accesso degli Espositori e di loro personale al Salone, l'Organizzatore predisporrà apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari" e il cui utilizzo comporta l'accettazione del presente regolamento. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico, è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od obblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone.

**Art. 11 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE** - L'Organizzatore, della Segreteria Operativa e della Segreteria Operativa - Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere come anche l'Organizzatore e la Segreteria Operativa, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere, l'Organizzatore e la Segreteria Operativa di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operanti (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché coltadati da BolognaFiere).

**Art. 12 - ASSICURAZIONI** - I danni derivanti da furti, ammanni, smarrimenti o danneggiamenti, compreso incendio, esplosione e scoppio, acqua condotta ed anche piovana, che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore in occasione della Manifestazione Fieristica, anche fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi i danni provocati per l'allestimento e lo sgombero degli stands) saranno esclusivamente a carico dell'Espositore. A copertura dei rischi per i suddetti danni l'Espositore si obbliga a stipulare a sua cura e spese adeguata polizza assicurativa con primaria Compagnia di Assicurazione, assumendo a proprio esclusivo carico eventuali franchigie, limiti, massimali ed esclusioni di copertura assicurativa pattuite con l'assicuratore. La polizza stipulata dovrà valere per tutto il periodo di permanenza dell'espositore o dei suoi beni nel Quartiere Fieristico e contenere esplicita rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa nei confronti di BolognaFiere, dell'Organizzatore e della Segreteria Operativa. L'Espositore, qualora ne venga richiesto anche durante lo svolgimento del Salone, dovrà presentare una copia delle polizze stipulate presso gli uffici dell'Organizzatore.

La responsabilità civile per i danni cagionati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in occasione del Salone, comunque ascrivibile all'Espositore, sarà esclusivamente a carico dell'Espositore. L'Espositore garantisce e manleva fin da ora a BolognaFiere, l'Organizzatore e la Segreteria Operativa da ogni e qualsiasi reclamo, pretesa ed richiesta proveniente da terzi comunque connessa o conseguente a danni cagionati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in occasione del Salone comunque ascrivibile all'Espositore.

**Art. 13 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE** - Tanto i prodotti e le merci esposte quanto i posteggi che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e dell'Organizzatore. L'Organizzatore, la Segreteria Operativa e BolognaFiere si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita.

**Art. 14 - TEMPORANEA IMPORTAZIONE** - La temporanea importazione di merci di provenienza estera per l'esposizione quali campioni in occasione del Salone, dovrà avvenire - a spese dell'Espositore - tramite lo spedizioniere ufficiale di BolognaFiere, secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello Spedizioniere Ufficiale anche nei riguardi di BolognaFiere, dell'Organizzatore e della Segreteria Operativa.

**Art. 15 - PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC. E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSITIVI IN FUNZIONAMENTO** - Per l'utilizzo di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni di BolognaFiere.

I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia.

In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombe a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inefficienza o inosservanza delle norme e/o indicazioni in parola.

È fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per disporre ed effettuare l'allontanamento dal Quartiere Fieristico di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

**Art. 16 - SERVIZI TECNICI** - A richiesta degli Espositori e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari" BolognaFiere fornirà agli Espositori il servizio di energia elettrica sia per illuminazione che per forza motrice ed i servizi di acqua e fognatura. Inoltre BolognaFiere si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio.

#### In particolare:

- i collegamenti tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, - e rispettivamente - la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere che accerteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari";

- il servizio di pulizia delle aree espositive dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite proprio personale, o avvalendosi della ditta all'opopo autorizzata da BolognaFiere;

- i collegamenti di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da BolognaFiere;

- per tutte le operazioni di factaginggio, trasporto, carico e scarico merci, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi e personale proprio, dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere Ufficiale di BolognaFiere;

- è consentito l'accesso nei padiglioni ai soli mezzi dotati di sistemi antinquinamento.

L'Espositore prende atto che il "servizio" (sia gestiti direttamente da BolognaFiere, che appaltati, che concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di una normale impegno di servizio stesi da parte dei singoli utenti, ed in ogni caso esonera BolognaFiere, l'Organizzatore, la Segreteria Operativa nonché gli appaltatori ed i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi. I diritti fissati da BolognaFiere per gli allacciamenti alla rete generale idrica, all'aria compressa (se richiesta) e alla rete elettrica, nonché una quantità forfetaria di consumo di elettricità indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli vari", i collaudi ed i diritti di segreteria, saranno comunque fatturati.

**Art. 17 - STAMPATI INFORMATIVI, INFORMAZIONI ON-LINE E PIANTE D'ORIENTAMENTO** - L'Organizzatore si riserva di provvedere, senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o inaffidabilità, ed in diffusione di informazioni (anche in forma sintetica od abbreviata), contenute nella domanda di partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, CD ROM, Internet od altro) che riterrà più idonei.

I dati riportati saranno riferiti alle domande di partecipazione pervenute ed accettate sino a 60 giorni prima della data di apertura del Salone. Tutto ciò non pregiudica il diritto dell'Organizzatore di modificare l'assegnazione dei posteggi. Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione dell'Organizzatore anche a mezzo di strumenti informatici.

**Art. 18 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO** - All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore o della Segreteria Operativa o dei concessionari di BolognaFiere ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

**Art. 19 - PARCHEGGI** - Ai parcheggi predisposti per gli Espositori potranno accedere - sino ad esaurimento dei posti disponibili - esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e la loro sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere. In caso di inosservanza a tali disposizioni, BolognaFiere, l'Organizzatore e la Segreteria Operativa potranno far trasportare il veicolo fuori del parcheggio, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, BolognaFiere, l'Organizzatore e la Segreteria Operativa sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo, e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

**Art. 20 - DIVIETI PARTICOLARI - DIVIETO GENERALE** - In particolare agli Espositori è vietata:

- qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente;

- la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale del posteggio avuto in assegnazione;

- l'abbandono del posteggio prima della chiusura del Salone; l'abbandono sarà sanzionato con una penale di Euro 500,00

- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio posteggio e nel Quartiere Fieristico. Inoltre la distribuzione di materiale pubblicitario (volantini, deltaplanti e simili) è vietata anche all'esterno del Quartiere Fieristico a distanza inferiore ai 500 metri dagli ingressi ed è ammessa solo nella propria area espositiva;

- l'installazione di prezzi;

- esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione;

- l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;

- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitate all'interno della propria area espositiva o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Direzione di BolognaFiere, dell'Organizzatore e della Segreteria Operativa.

I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza, igiene, inquinamento in generale, per le persone e per le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Divisione Operations di BolognaFiere. E in ogni caso ed in via generale fatto divieto agli Espositori di porre in essere comportamenti che, a giudizio dell'Organizzatore e/o della Segreteria Operativa, siano in contrasto con le finalità del Salone o possano pregiudicare il regolare svolgimento.

In caso di inosservanza anche di uno soltanto di tali divieti, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, il contratto di partecipazione al Salone potrà essere risolto senza necessità di pronuncia del Giudice, ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo posteggio. Lo stesso comporterà l'immediata chiusura del posteggio ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

**Art. 21 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SALONE** - È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento del Salone, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi dagli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre il Salone, ovvero sopprimerlo in tutto o in alcuni suoi settori, senza con ciò che l'Organizzatore e la Segreteria Operativa siano tenuti alla corrispondenza di indennizzi, penali o danni di sorta da parte della Segreteria Operativa. In tali casi l'Organizzatore o la Segreteria Operativa dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata, telex o telegramma o altro mezzo idoneo da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione, salvo cause di forza maggiore o per cui tale termine è da considerarsi ridotto fino al giorno di apertura del Salone senza che ciò comporti alcuna penalità a carico dell'Organizzatore né della Segreteria Operativa.

**Art. 22 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE** - È fatto obbligato all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infurtistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di BolognaFiere.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico devono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di BolognaFiere ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna. Il rapporto fra l'Organizzatore, la Segreteria Operativa, BolognaFiere, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

**Art. 23 - RAPPORTI CON BOLOGNAFIERE** - L'Espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere, e si impegna ad osservare - ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori - le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di BolognaFiere, nonché della Segreteria Operativa che saranno quindi legittimati - in caso di inosservanza - di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nei Quartiere.

**Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e prestazione del consenso.

I dati personali forniti dall'interessato sono trattati anche con strumenti informatici per le finalità indicate nella domanda di partecipazione e nella modistica inerente alla partecipazione onde perseguire le finalità istituzionali ed ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi dell'Organizzatore e di BolognaFiere SpA incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione del Salone, della pubblicazione on line e off line, della valutazione della soddisfazione dell'utente, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri simili che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia ed all'estero.

Il trattamento di cui sopra può essere previsto per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati in conformità a quanto deliberato dal D. lgs. 30/06/2003 n. 196 articoli 31-33-34-36.

Il trattamento può pertanto avvenire sia direttamente sia con l'intervento di terzi con qualsiasi mezzo e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati - e pure trasferiti a terzi - anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente al Salone o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto della iniziativa stessa - e particolarmente a quanti collaborano sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività dell'Organizzatore e di BolognaFiere - ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consorzi), banche dati esterni, ricerche di mercato, ecc.) - ed a quanti interessati ai settori economici inerenti al Salone.

Il trattamento di cui sopra è autorizzato da:

- BolognaFiere SpA in contitolanza con alcune società del gruppo BolognaFiere con sede in Bologna, viale della Fiera n° 20, e-mail: [privacy@bolognafiere.it](mailto:privacy@bolognafiere.it)
- L'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e di esercitare gli altri diritti garantiti dall'art. 7 del D. lgs. n°196/2003, (aggiornamento, rettificazione, eventuale integrazione, ecc.) rivolgendosi al Legale Rappresentante. Ulteriori informazioni anche riguardanti l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento possono essere reperite alla pagina [www.quadrumsaca.com/privacy](http://www.quadrumsaca.com/privacy).
- l'Organizzatore: New Company Srl, Viale Antonio Gramsci 26, 80122 Napoli.
- la Segreteria Operativa: On. Organizzazione Nike Srl, Viale della Mercanzia 138, Bl. 2B, Gall. B, 40050 Fano Centergros (Bo). L'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e di esercitare gli altri diritti garantiti dall'art.7 del D. lgs. n°196/2003, (aggiornamento, rettificazione, eventuale integrazione, ecc.) rivolgendosi al Legale Rappresentante. Ulteriori informazioni anche riguardanti l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento possono essere reperite alla pagina [www.quadrumsaca.com/privacy](http://www.quadrumsaca.com/privacy).

Il conferimento dei dati ed il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte e l'eventuale rifiuto potrà comportare per l'Organizzatore il rifiuto di stipulare od eseguire il contratto di partecipazione. L'interessato, previa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma al presente modulo per specifica approvazione anche della presente clausola.

N.B.: Ai fini contrattuali, BolognaFiere si intende Fiere Internazionale di Bologna SpA con sede in Bologna, Viale della Fiera 20. Per "Organizzatore" o "Organizzazione" si intende New Company Srl con sede in Napoli - Viale Antonio Gramsci 26. Per "Segreteria Operativa" si intende On. Organizzazione Nike Srl, con sede in Fano Centergros (BO) - Viale della Mercanzia 138 - BL. 2B - Gall. B. Per "Salone" si intende Quadrum Saca, Salone Internazionale di Aste, Cornici, Grafica e Tecnologie.

# QUADNUM SACA 2010 - EXHIBITION GENERAL REGULATIONS

**Art. 1 - ADMISSION** - Only those Italian and foreign companies showing their own product lines or products for which they own the brand name or trade mark, and which are included in the "List of Exhibited Products" that accompanies the application form, may be admitted as Exhibitors. If manufacturing companies are not exhibiting directly, only their sole agents may be admitted as Exhibitors. It is forbidden to exhibit products, samples or services of the same company in more than one stand located in the same trade sector. Also Associations and Public Bodies, which promote, study and inform about the trade sectors shown may be admitted as Exhibitors. At its own discretion, the Organizer may decide not to accept and/or to exclude from the Exhibition any type of products or samples, or give authorizations, notwithstanding what mentioned above.

**Art. 2 - PARTICIPATION IN THE EXHIBITION** - To be eligible for acceptance, applications for participation must be submitted on the form provided, fully filled out, signed and countersigned. The application submitted will constitute an irrevocable commitment on the part of the applicant and his full acceptance of the "Exhibition General Regulations" herein (as well as the Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet) of the "Exhibition Centre Regulations", and of any other rules relating to the organization and running of the Exhibition and the Exhibition Centre.

The Organizer has the sole right to accept or reject applications and is obliged to express the grounds for non-acceptance only to applicants whose forms were received by the Organizer within the date indicated on the Application Form and who submit a formal request for an explanation within thirty days of the closing of the Exhibition. Agents and representatives, both exclusive and general, are obliged to send attached to their application form the list of the companies they represent and the list of products they intend to bring on show.

The applicant is required to supply such additional information as may be requested of him for the purpose of evaluating his application and ascertaining - at any time - his compliance with the Exhibition General Regulations.

In the case of acceptance of the application, the applicant will be notified to this effect by registered letter, and this notice will confer on him the status of participant at the Exhibition, on condition that he pays in full the amount due according to the "Exhibition General Regulations" (see Art. 3 and 4), and will convert the deposit into a down-payment on the amounts owed by the applicant for attendance at the Exhibition. In the case of applications received at least 60 days prior to the opening of the Exhibition, the registered letter of acceptance will be sent no later than 15 days prior to the said opening date. In the case of applications received after this time, notice of acceptance shall reach the applicant no later than the day before the opening of the Exhibition, and may be given by registered letter or by any other means, including telex or telegram. Should the application for participation not be accepted, the applicant will not receive any notification whatsoever and any deposit paid will be returned to him. The application form, as well as all consequent rights and obligations conferred to the Exhibitors may not be transferred to others.

Cessation of activity on the part of the prospective Exhibitor will constitute reason for immediate cancellation of the contract. In this case the Organizer will keep as a penalty both the admission fee and the participation fee (as well as the compensation for any possible damage). Should such notice be given less than 90 days prior to the Exhibition opening date the prospective Exhibitor shall pay the entire participation fees.

In addition the Organizer will have the right to use the stand at will and even assign it to other Exhibitors. Exhibitors are required to display a substantial portion of their products for the duration of the Exhibition within his stand limits. Should any Exhibitor fail to comply with just one of these obligations, he shall be required to pay a fine equivalent to the whole registration fee and the participation dues.

## Art. 3 - REGISTRATION FEE - PARTICIPATION DUES - DEPOSIT

**Registration fee** 423.00 Euros

**Participation dues:**

- Bare space, per sqm 188.00 Euros

- Fitted stand, per sqm 308.00 Euros

The above amounts are subject to VAT as per law.

The fees may be varied, upon accomplishment of the administrative procedures for participations organized by Associations or Committees, as well as for promotion or the technical needs of certain sectors of the showroom.

**Security Deposit.** On submitting their application form, applicants must pay a security deposit, which will comprise the following:

- security deposit for registration fee 423.00 Euros

- security deposit for display area per sqm 182.00 Euros

Should the application not be accepted, the deposit will be refunded.

**Bank transfer charges are at the expense of the applying Exhibitor.**

**Art. 4 - TERMS OF PAYMENT** - The applicant should, upon acceptance of the participation form, settle the relative payment without fail within the terms specified in the invoice received from the Organizer. In default, the Organizer may consider the contract annulled through non-fulfillment on the part of the participant, without having recourse to the serving of notice or decision of a court of law. In this case the Organizer - apart from being released from any commitment and having the right to allocate the stand to other applicants - will be entitled to full payment - by way of fine - of the registration fee and participation costs, as well as any other contractual sum, after deducting such as may already have been paid, and subject to any and every right of the Organizer to compensation for greater damages, if there be any.

**Art. 5 - ALLOCATION OF STANDS** - The allocation of stands falls exclusively within the competence of the Organizer and is made at his discretion. Any special requests or indications put forward by the Exhibitors shall be regarded as merely indicative; they may not bind or condition the application and hence shall be considered as not appended. The Organizer shall be entitled to allocate stands that are not shown on the layout map. Furthermore, the Organizer shall have the right to move or reduce a stand already allocated, or to transfer it to another exhibition area, nor shall this give the participant any right to compensation or indemnity of whatever kind. The Organizer shall however notify the Exhibitor of such a decision by registered letter or by any other means including telex or telegram no later than 20 days prior to the opening of the Exhibition. The Organizer reserves to assign both spaces even though they do not appear in the booth plan.

**Art. 6 - RIGHT OF WITHDRAWAL** - The participant who, through proven legitimate impossibility, is unable to take part in the Exhibition, may withdraw from the contract, documenting the reasons and notifying the Organizer to this effect by registered letter with advice of receipt no later than 90 days prior to the Exhibition opening date, without prejudice to the Organizer's retain the registration fee and the deposit, and any other rights to compensation for greater direct and/or indirect damages, should there be any. Should such notice be given less than 90 days before the Exhibition opening date, the participant shall be required to pay not only the registration fee but also whole of the participation fee, as well as any other greater damages, be they direct or indirect. In this eventuality the Organizer may nevertheless make use of the stand, even allocating it to other Exhibitors. The Organizer will decide on the legitimacy of the causes preventing the firm from taking part. If the Exhibitor does not give notice of withdrawal and does not prepare his stand within the deadline indicated in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet" he shall be deemed to have accepted the stand. The application form not accepted by the Organizer will be returned to the participant, but also the direct and indirect damages sustained by the Organizer.

In this eventuality too, the Organizer may make use of the stand by allocating it to other Exhibitors. The Organizer may at his discretion withdraw from the participation contract up to 15 days prior the Exhibition opening date, and - for reasons relating to the organization of the Exhibition and its proper functioning - even up to the opening day. In this eventuality the Organizer will not be obliged to provide indemnity or compensation of any kind, but they shall return the registration fee and the security deposit should the Organizer should be notified of such a decision by registered letter or by any other means including telex or telegram no later than 20 days prior to the opening of the Exhibition. The Organizer reserves to assign both spaces even though they do not appear in the booth plan.

With respect to the right of withdrawal, any cancellation by the company, before acceptance of application to participate is confirmed by the Secretariat, shall not be deemed grounds for refund of the guarantee deposit or exemption from payment of same when such cancellation is given within 90 days from the Exhibition opening date or as exemption from payment of the entire participation fee when such cancellation is given less than 90 days before the Exhibition opening date, without prejudice to greater damages as mentioned above.

**Art. 7 - HAND OVER OF STANDS** - The stands will be placed at the disposal of Exhibitors within the term indicated in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet".

The Organizer/Operative Secretariat is entitled to reduce the number of days or fractions thereof for which the stand is put at disposal for set up for as long as written notification is given by fax, letter or other appropriate means within 20 days before the official opening date of the exhibition.

The Organizer or Operative Secretariat is also entitled to reduce the number of days or fractions thereof for the dismantling of the stand as long as written notification is given by fax or mail within 20 days before the official opening date of the Exhibition.

No indemnity, for any reason whatsoever, may be requested to the Organizer, the Operative Secretariat or BolognaFiere by the Exhibitor in relation to such reduction of the stand to third parties. The occurrence of the aforementioned limitations shall under no circumstances constitute a breach or termination of the agreement. The setting up of the stand shall be completed by the day preceding the opening of the Exhibition. Failure to comply with this provision could result in the agreement being terminated due to non-fulfillment of the participant with the same procedures and consequences indicated at Art. 6.

Admission to the Bologna exhibition centre is subject to prior accreditation of data on the website [www.gate.bolognafiere.it](http://www.gate.bolognafiere.it). Each Exhibitor will be sent a password to enter the restricted accreditation area. This password must be used to submit details of the stand and to control the stand and to enter the exhibition centre. Exhibitors are responsible for ensuring that the companies carrying out work in the exhibition centre on their behalf fulfil the necessary technical and professional requirements.

**Art. 8 - FURNISHINGS** - Exhibitors can participate in the show either with a bare space or a fitted stand set up by the Organizer. With regard to the technical specifications and the handing over of fitted stands or bare spaces for displaying products, reference shall be made to the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet" sent to each exhibiting company together with the letter of acceptance. Any special requests or indications put forward by the Exhibitors shall be regarded as merely indicative and shall not bind or condition the application and hence shall be considered as not appended. The Organizer shall be entitled to allocate stands that are not shown on the layout map. Furthermore, the Organizer shall have the right to move or reduce a stand already allocated, or to transfer it to another exhibition area, nor shall this give the participant any right to compensation or indemnity of whatever kind. The Organizer shall however notify the Exhibitor of such a decision by registered letter or by any other means including telex or telegram no later than 20 days prior to the opening of the Exhibition. The Organizer reserves to assign both spaces even though they do not appear in the booth plan.

**Art. 9 - RETURN OF STANDS** - At the end of the Exhibition, but not before, the Exhibitors shall remove the products and materials they have installed and, after obtaining an exit voucher from the Organizer, shall remove the said products and materials from the Exhibition Centre. If the removal of the stand is not done within the indicated term, it will be done officially, considering what has remained in it as waste material to be directed to the public dump, and the Exhibitor shall be responsible for all direct and indirect expenses borne for such removal, in addition to a penalty amounting to € 500,00 and save any refund for higher damages. Although the exit voucher is not issued to Exhibitors who have not settled each and every one of their accounts, either direct or indirect, with the Organizer and the Operative Secretariat, it does not constitute receipt of settlement of the sums owing for participation in the Exhibition, and shall be valid only for the vehicle indicated on the voucher itself. The dismantling of stand shall be completed by the date given in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet". The participant expressly authorizes the Organizer to check that there are no products or materials - other than those installed in the stand and listed on the exit voucher - in the Exhibitor's and/or his representatives' vehicle or baggage leaving the Exhibition Centre, and he further authorizes the Organizer not to allow the exit of products and materials not listed on the exit voucher.

The Organizer, BolognaFiere and the Operative Secretariat disclaim all responsibility for goods, materials and anything else left unguarded by the Exhibitor in the Exhibition Centre.

**Art. 10 - ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE** - The Exhibition is opened to professional visitors and interested public. The Organizer has the right to establish and to change days and timetable of the Exhibition. In order to make it possible for Exhibitors and their staff to enter the Exhibition freely, the Organizer will issue appropriate cards as provided for in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet", the utilization of which implies acceptance of these regulations. The Exhibitor is nevertheless responsible in every respect for the behavior of those whom he provides with admission cards, as well as for the behavior of his own staff. The Organizer reserves to assign both spaces even though they do not appear in the booth plan. Inside the Exhibition Centre it is strictly forbidden to promote offerings and donations for recognized institutions, to undertake fundraising or collecting, to make political or religious propaganda and to conduct any activity whatsoever not related to the aims and purpose of the Exhibition.

**Art. 11 - SURVEILLANCE AGAINST THEFT - LIABILITY FOR THEFTS AND DAMAGES - RESPONSIBILITY EXEMPTION OF Bolognafiere AND THE ORGANIZER AND THE OPERATIVE SECRETARIAT** - During opening hours the Exhibitor will have to attend to his stand personally and through his staff. Although BolognaFiere and the Organizer will be responsible for ensuring that for general day and night surveillance within the Fairgrounds during the stand fitting, the Exhibition and the stand removal period, they and the Organizer will not be responsible in any way for thefts and/or damages that might occur. The Exhibitor will be responsible, towards BolognaFiere, the Organizer and the Operative Secretariat for any direct or indirect damage due to his fault or that of his staff (including damages from any installation or set up installed by the Exhibitor or third parties employed, even if tested by BolognaFiere).

**Art. 12 - INSURANCE** - Any damages towards the Exhibitor arising from theft, bruises, losses or damages including fires, explosions and bursts, water pipes and rain water seepages, occurring during the Exhibition, even when the pavilions are closed (including stand fitting and removal periods), are exclusively at the Exhibitor's charge. The compensation for such damages is effected only and exclu-

sively by means of insurance that the Exhibitor is obliged to stipulate with a well-known insurance company, assuming all responsibility for any possible insurance coverage deductibles, exclusions and limit guarantees agreed upon with the Insurer. The policy shall cover the entire period in which the Exhibitor and his goods remain in the Exhibition Centre and shall contain a clause whereby the Insurer renounces any action of recourse or reimbursement claim towards BolognaFiere, the Organizer and the Operative Secretariat. If required (even during the Exhibition), the Exhibitor will submit copy of the Insurance policies to the Operative Secretariat offices. General liability towards third parties for damages occurred in occasion of the Exhibition, which can be ascribed to the Exhibitor, is exclusively at the Exhibitor's charge.

The Exhibitor is the sole responsible and must expressly stand surety for BolognaFiere, the Organizer and the Operative Secretariat taking the full liability and charges upon himself for any claims and/or demands arisen by third parties for damages suffered in occasion of the Event and which can be ascribed to the Exhibitor.

**Art. 13 - REPRODUCTION RIGHTS** - The products and goods on display as well as the stand housing them, may not be photographed, filmed, drawn or otherwise reproduced, unless authorized by the respective Exhibitors or the Organizer. The Organizer, BolognaFiere and the Operative Secretariat, however, reserve the right to film, reproduce or divulge overall and detailed inner or outer views, to allow their sale or sell them directly.

**Art. 14 - TEMPORARY IMPORTATION** - Temporary importation of Exhibition samples of foreign origin must be done - at the Exhibitor's care and expense - through BolognaFiere's official forwarding agent and according to the regulations indicated in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet". Neither the Organizer nor the Operative Secretariat, or BolognaFiere may be held responsible for the operations of said forwarding agent.

**Art. 15 - RULES GOVERNING READY-BUILT STRUCTURES, CRANES, SCAFFOLDINGS AND MACHINERY EXHIBITED IN OPERATION** - In order to prevent ready-built structures, cranes and scaffolding of any type, the Exhibitors must guarantee full application of all safety regulations and sound technique - as dictated by experience and know-how - for the entire dwelling period within the Fairgrounds. He must also strictly abide by the indications given by BolognaFiere.

Machinery exhibited may not be operated unless authorized in writing by the Operations Division of BolognaFiere and provided no dangerous or explosive gases are caused thereby. In this case, machinery must be equipped with all necessary devices to prevent accidents, irritating noises, unpleasant odors, gas and liquid discharge. They may not be activated - within the pavilions - by inner combustion motors nor require use of fuel or gas tanks. In any case they must conform to legal standards and regulations in force, they must be in sound working order and must be provided with administrative documentation released by the competent authorities.

The Exhibitor assumes all civil and penal responsibility for any possible injury and/or damages that might occur to third parties from non-observance or violation of said indications and regulations. BolognaFiere and the Organizer reserve the right to arrange for removal from the Fairgrounds of any structure not in conformity with the above requirements.

**Art. 16 - TECHNICAL SERVICES** - Upon the Exhibitor's request and according to the provisions indicated in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet" BolognaFiere will supply to the Exhibitors electric power both for lighting and motor driving, as well as water and compressed air services. BolognaFiere reserves the right to grant contracts or sole rights for any service considered useful to participants, establishing regulations for its use. In this respect the following applies:

- connections between electric and water installations provided by the Exhibitor and the shunt box and water outlets may be carried out only by the technical staff authorized by BolognaFiere, who will in turn check that the regulations contained in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet" are strictly followed;

- stand cleaning must be done by the Exhibitor at his own cost either by means of his staff or appointing the company authorized by BolognaFiere for this purpose;

- telephone connections may be carried out only by BolognaFiere's authorized supplier;

- for all portering, shipping, loading and unloading operations, whenever the Exhibitors do not avail themselves of their own vehicles and personnel, they must make use only of the shipper or forwarding agent officially appointed by BolognaFiere. Access to pavilions is permitted only to vehicles furnished with antipollution systems.

The Exhibitor must be aware that the "services" (directly contracted or contracted by BolognaFiere) will assure a normal performance only if each utilizer uses them in a normal way. In any case BolognaFiere, the Organizer, the Operative Secretariat, the service contractors or the agencies are exempted from any responsibility regarding possible disservices. In any case connection to power, stand installation, testing water and compressed air connection (if required) as well as power supply lump consumption, as indicated in the Various Forms Booklet, and Secretariat dues will be invoiced to Exhibitors.

**Art. 17 - PAMPHLETS, ONLINE INFORMATION AND MAPS** - The Organizer, without any responsibilities for eventual omissions or errors or malfunctions, reserve the right to provide for the diffusion of information (even in synthetic or abbreviated form), which is contained in the participation application form, on the Exhibitors and the products and/or the services to be exhibited, and utilizing the means and techniques of communication (printed, CD ROM, Internet or other) deemed most appropriate. The diffused information will refer to the Application Forms received and accepted up to 60 days prior to the opening of the Exhibition. All this does not compromise the Organizer's right to modify the assignment of spaces. The above mentioned also regards the contents of information forms, signed and sent by the Exhibitor or his representative to the Organizer, or transmitted by any other information technology means.

**Art. 18 - FORMS OF PAID ADVERTISING** - Outside the assigned display area, every form of advertising and promotion must be arranged exclusively through the Organizer, the Operative Secretariat or agents appointed by BolognaFiere and is subject to payment or tariffs and taxes.

**Art. 19 - PARKINGS** - Only those vehicles provided with appropriate passes supplied by the Organizer may gain access to the parking areas until these are full. Vehicles may be parked only within the assigned areas and during Exhibition hours. Each passenger must also be accompanied by the driver and must wear his seat belt. The Organizer reserves the right to restrict access to the parking areas to remove the vehicle to an area outside the Fairgrounds, at the Exhibitor's sole risk and expense. BolognaFiere, the Organizer and the Operative Secretariat will not be responsible for the custody nor for possible damages of thefts, as parking areas are not guarded.

**Art. 20 - PARTICULAR PROHIBITIONS - GENERAL PROHIBITION** - Exhibitors are particularly forbidden to:

- make any sale involving on-site delivery of goods to buyers;

- for all portering, shipping, loading and unloading operations, whenever the Exhibitors do not avail themselves of their own vehicles and personnel, they must make use only of the shipper or forwarding agent officially appointed by BolognaFiere. Access to pavilions is permitted only to vehicles furnished with antipollution systems.

- leave the stand before the Exhibition closure; leaving will be charged with a fine of Euro 500,00;

- practice any kind of advertising outside the stand and in the Fairgrounds. In addition the distribution of advertising leaflets (depliants, etc.) is forbidden even outside the Fairgrounds at a distance inferior to 500 meters from the entrances and is allowed only inside the stand area;

- display price-tags;

- for all portering, shipping, loading and unloading operations, whenever the Exhibitors do not avail themselves of their own vehicles and personnel, they must make use only of the shipper or forwarding agent officially appointed by BolognaFiere. Access to pavilions is permitted only to vehicles furnished with antipollution systems.

- display signs or samples, even purely indicative, on behalf of other companies not listed in the Application Form and not represented.

- carry out performances inside the stand area either of entertainment or to present products without any Organizer, Operative Secretariat's and Operations Division of BolognaFiere written permission.

Prohibitions of a technical nature, issued for purposes of safety, hygiene, pollution in general and to prevent tampering with BolognaFiere's property, and all relative obligations as contained in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet", are to be complied with by the Exhibitor and his staff. The Exhibitor is committed to strictly abide by them. Variations can be granted in writing only by BolognaFiere. Infringements of the prohibitions indicated in this article can render the participation contract null, without a Judge's decree, but simply by written notification to the Exhibitor at his stand. This will imply immediate stand closure and withdrawal of Fairgrounds access documents, with the obligation, nevertheless, of paying the established due sum.

**Art. 21 - POSTPONEMENT, SHORTENING OR CANCELLATION OF THE EXHIBITION** - It is a discretionary and irrevocable right of the Organizer to change the dates of the Exhibition, without giving any right to the Exhibitor to withdraw or in any way annul the contract or the commitments taken.

In addition the Organizer can reduce the Exhibition or cancel it totally or in some sectors, without obliging the Organizer or the Operative Secretariat to pay any damage or penalty. In such cases the Organizer or the Operative Secretariat must communicate all modifications by means of registered letter, telex, telegram or any other means at least 15 days prior to the date established for the start of the Exhibition, except for force majeure reasons whereby such term shall be deemed shortened until the Exhibition opening date without this making the Organizer or Operative Secretariat liable for payment of any penalty whatsoever.

**Art. 22 - GENERAL PROVISIONS - DOMICILE - APPLICABLE LEGAL REGULATIONS - ITALIAN COURT OF LAW FOR POSSIBLE CONTROVERSIES** - The Exhibitor has the obligation to abide by any regulation that may be issued to BolognaFiere by the local legal authorities and by the general safety, fire-prevention and public vigilance authorities. The Exhibitor and any third party working for him at the Fairgrounds must employ personnel according to the laws in force (for insurance, welfare and tax purposes, etc.). For all legal purposes, the Exhibitor's domicile is to be considered at BolognaFiere's premises, accepting solely Italian Jurisdiction and the Bologna Court of Law. Relations between the Organizer, BolognaFiere, the Operative Secretariat, the Exhibitor and possible third parties are governed solely by Italian Law.

**Art. 23 - RELATIONS WITH Bolognafiere** - The Exhibitor must be aware that the Exhibition will take place in the Bologna Fairgrounds and that he is committed to abide by - and to have his staff abide by - all regulations issued by BolognaFiere. The Organizer will be solely responsible for any of the Exhibitor's rights, whilst any behavior obligation assumed by the Exhibitor is intended as extended also to the Operative Secretariat and to BolognaFiere that, in case of regulation and law infringements, will have the right to intervene directly even by means of its staff in attendance within the Fairgrounds.

**Art. 24 - PROCESSING OF PERSONAL DATA - Information for data subjects pursuant to art. 13 of Italian legislative decree no. 196 dated 30 June 2003 and consent to processing of personal data.**

The personal data provided by the Exhibitor are processed also with the aid of automated tools, for the purposes stated in the present application form and other forms related to the participation and with the aim to pursue institutional objectives and any other activity - related or complementary which facilitates the change of goods and services - of the Organizer and BolognaFiere SpA, including the activities necessary for the ordinary management of the Exhibition, for online and offline publications, for assessing customer satisfaction, for commercial and marketing purposes, for statistical purposes and other similar purposes that may entail communication and disclosure of the data to third parties in Italy and/or abroad.

Specific security measures have been taken in order to prevent the loss, illegal or improper use of said data as well as unauthorized access in accordance with the legislative decree n° 196/2003 art. 13-33-34-36.

The data may be processed, either directly or with the aid of third parties, by using any means and may be used and communicated - end even transferred to third parties - also outside the national territory for any initiative linked or resulting from the Exhibition or aimed at the facilitation of the change of goods and services related to the event - and in particular to those who collaborate in any way at the activities of the Organizer and BolognaFiere - and any other subject related to the fair or business sector (associations, consortiums, external databases, market research institutes, etc.) - and anybody interested in the economic sectors regarding the Exhibition.

The data controllers are:

- BolognaFiere SpA, in conjunction with other companies of the Group BolognaFiere, located in Bologna (Italy), Viale della Fiera n° 20, e-mail: [privacy@bolognafiere.it](mailto:privacy@bolognafiere.it). The data subjects entitled to access any data relating to him and to enforce his rights, guaranteed under art. 7 of legislative decree n.196/2003, (updating, correction, completion, etc.); he may find further information on the Web page [www.bolognafiere.it/privacy](http://www.bolognafiere.it/privacy).

- The Organizer: New Company Srl, Viale Antonio Gramsci 26, 80122 Naples (Italy)

- The Operative Secretariat: O.N. Organizzazione Nike Srl, Viale della Mercanzia 138, Bl. 2B, Gall. B, 40050 Fiumo Centergross-Bologna (Italy). The data subject is entitled to access any data relating to him and to enforce his rights as guaranteed by art. 7 of legislative decree n° 196/2003 (updating, correction, completion, etc.) by applying to the Legal Representative. Further information, including an updated list of persons responsible for the data processing, may be found on the Web page [www.quadnum.saca.com/privacy](http://www.quadnum.saca.com/privacy).

The data and consent to their processing are voluntarily given and may thus be withheld. However, as they are necessary for the above-stated purposes, the Exhibitor's refusal to provide his personal data will constitute a refusal to stipulate or execute the contract of participation. The data subject, having reviewed the information provided as per art. 13 of Italian legislative decree n° 196/2003, consents to the processing of his personal data according to the above-described terms by placing his signature on the present form and approves explicitly this article.

**N.B.:** For the purpose of the contract, by "Bolognafiere" it is intended Fiere Internazionali di Bologna SpA located in Viale della Fiera n° 20 - Bologna (Italy). By "Organizer" it is intended New Company Srl located in Viale Antonio Gramsci 26 - Naples (Italy). By "Operative Secretariat" it is intended O.N. Organizzazione Nike Srl located in Viale della Mercanzia n. 138 - Bl. 2B - Gall. B - Fiumo Centergross - Bologna (Italy). By "Exhibition" it is intended Quadrum Saca, International Exhibition of Mouldings, Frames, Graphics and Technologies.

The official text in Italian Language and authorized by Emilia-Romagna Regional Committee is available at the Operative Secretariat office. This is the free translation of the Italian text of the "Quadrum Saca 2010 - Condizioni Generali di Partecipazione", which are available upon request. The petitioner accepts explicitly that, in case of discrepancy between the two texts, the Italian text will prevail over the one in English. The same holds true even for the "Regulation of the Fairgrounds" and for any other regulation relative to the organization and functioning of the Exhibition and the Fairgrounds.